



POWIAT ZAMBROWSKI
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów
w imieniu którego działa
ZARZĄD POWIATU ZAMBROWSKIEGO

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(siwz)

na dostawę:

„Wyposażenie w urządzenia pracowni gastronomicznej”

ZATWIERDZAM:

STAROSTA
mgr inż.. Stanisław W. Oźlański

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **IR.272.3.2019**

ZAMBRÓW, dnia 30.01.2019 roku



Numer sprawy: IR.272.3.2019

SPIS TREŚCI :

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielenia zamówienia i istotne informacje dla Wykonawcy.
3. Przedmiot zamówienia.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny.
6. Podstawy wykluczenia.
7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
8. Przygotowanie ofert.
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania z ofertą.
12. Jawność postępowania.
13. Wykonawcy zagraniczni.
14. Sposób obliczenia ceny oferty.
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
16. Składanie i otwarcie ofert.
17. Wybór oferty najkorzystniejszej.
18. Zawarcie umowy.
19. Gwarancja i rękojmia.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Załączniki

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 6 – Kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy
- Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia

Numer sprawy: IR.272.3.2019

ROZDZIAŁ I Instrukcja dla wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Zambrowski

ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

w imieniu którego działa

Zarząd Powiatu Zambrowskiego

Telefon: 86 271 24 18,

Fax : 86 271 20 92

NIP: 723-162-86-30, REGON: 450670255

www.powiatzambrowski.com; www.spzambrow.bip.podlaskie.pl

e-mail: starosta@powiatzambrowski.com

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I ISTOTNE INFORMACJE DLA WYKONAWCY

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm).
- 2.4. INFORMACJE DODATKOWE.
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 5) Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
 - 9) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie p.z.p. oraz przepisach Kodeksu cywilnego.
 - 10) Koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty bez względu na wynik postępowania przetargowego ponosi Wykonawca.
 - 11) Dokumenty przetargowe dostarczone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia postępowania w formie procedury odwrotnej zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.
 - 13) Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
 - 14) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia.

Numer sprawy: IR.272.3.2019

W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy p.z.p., Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 15) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- 16) Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie *siwz* – oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

„Wyposażenie w urządzenia pracowni gastronomicznej”

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wyposażenie pracowni w następujący sprzęt (dostawa i zainstalowanie):

| | |
|--|--------|
| 1. Maszynka do mielenia mięsa | 1 szt. |
| 2. Robot kuchenny wieloczynnościowy z zestawem 4 tarcz | 1 szt. |
| 3. Blender gastronomiczny | 1 szt. |
| 4. Sokowirówka gastronomiczna | 1 szt. |
| 5. Frytkownica 1- komorowa | 1 szt. |
| 6. Waga elektroniczna | 4 szt. |
| 7. Chłodziarka z zamrażarką | 1 szt. |
| 8. Zmywarko- wyparzynka | 1 szt. |
| 9. Piec konwekcyjno- parowy elektryczny | 1 szt. |
| 10. Kuchenka mikrofalowa | 1 szt. |
| 11. Podgrzewacz do talerzy | 1 szt. |
| 12. Naświetlacz do jaj | 1 szt. |
| 13. Urządzenie do Sous Vide | 1 szt. |
| 14. Pakowarka próżniowa komorowa | 1 szt. |
| 15. Kuchnia indukcyjna z piekarnikiem | 5 szt. |
| 16. Stół roboczy ze stali nierdzewnej z szafką | 8 szt. |
| 17. Sprzęt drobny do obróbki wstępnej | 1 kpl. |
| 18. Urządzenie drobne do obróbki cieplnej | 1 kpl. |
| 19. Podgrzewacz do potraw | 4 szt. |
| 20. Kostkarka do lodu zalewowa | 1 szt. |
| 21. Akcesoria barmańskie | 1 kpl. |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 9 do siwz.

3.3. Miejsce dostawy: Zespół Szkół Nr 1 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota”, Aleja Wojska Polskiego 31, 18 – 300 Zambrów

3.4. Powyższy sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy musi być zakupiony w oficjalnych kanałach sprzedaży fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany (Przez stwierdzenie "fabrycznie nowy" należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie przez producenta), wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich (Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia), w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.



Numer sprawy: IR.272.3.2019

- 3.5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 1) główny przedmiot: 39312000-2 Urządzenia do przygotowania żywności
 - 2) dodatkowe przedmioty: 39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego
- 3.6. Zamówienie jest finansowane ze środków unijnych i krajowych będących w dyspozycji Powiatu Zambrowskiego. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Inwestujemy w Czerwoniak – wyposażenie pracowni zawodowych i warsztatów szkolnych Zespołu Szkół Nr 1 w Zambrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa VIII Działanie 8.2. Uzupelnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej Poddziałanie szkoleniowej 8.2.1. Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego Priorytet inwestycyjny 10.1. Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
- 3.8. Zamawiający nie zastosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji: **28 marca 2019 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu:
 - a) w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12 – 23 ustawy pzp;
 - b) na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej siwz.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
- 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwie dostawy sprzętu tożsamego z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę o wartości brutto co najmniej 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) każda.
Ocenę spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

5.3. Wspólne ubieganie się o zamówienie publiczne

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 23 ustawy pzp.

Numer sprawy: IR.272.3.2019

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.4. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te jako podwykonawcy zrealizują dostawę i uruchomienie w realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

5.5. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 2 SIWZ.
- 3) Wymogi SIWZ dotyczące podwykonawców stosuje się również do dalszych podwykonawców.

Numer sprawy: IR.272.3.2019

- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale I ust. 5 pkt 5.1-5.4 SIWZ – potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu tych podmiotów.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6. 1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13,
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zmianami),
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,



Numer sprawy: IR.272.3.2019

- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zmianami), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2508 z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zmianami),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.2. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wymienionych w rozdziale I pkt 5 SIWZ.

Etap I: ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2 do SIWZ, a które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II: ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie**



Numer sprawy: IR.272.3.2019

Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.3. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.4. W celu potwierdzenia spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - **Załącznik nr 2 do SIWZ** (Wykonawcy dołączają do oferty).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

7.5. W celu potwierdzenia spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp:

- wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania dostawy i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców;

Uwaga: dokumenty wymienione w pkt 7.5. nie należy składać wraz z ofertą, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

7.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

- **oświadczenia** Wykonawcy o **niezaleganiu** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Uwaga: dokumenty wymienione w pkt 7.6. nie należy składać wraz z ofertą, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia;

7.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on się zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Numer sprawy: IR.272.3.2019

7.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp., przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p.** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.10 Forma składania dokumentów:

- 1) Oferty (wraz z załącznikami) oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale, podpisane przez osoby umocowane do podpisu w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Inne wymagane dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy:
 - a) oferta cenowa, którą należy sporządzić w formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz. W druku oferty, prócz ceny oferty, Wykonawca ma obowiązek wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy innym podmiotom. W przypadku nie zatrudniania innych podmiotów, informacja taka musi znaleźć się w druku oferty poprzez wpisanie „**nie dotyczy**”. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument,
 - b) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.

8. PRZYGOTOWANIE OFERT

8.1. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



Numer sprawy: IR.272.3.2019

- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów i podpisana czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta” o treści zgodnej z **załącznikiem nr 1** do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 7) Zaleca się, aby zapisane strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania i parafowania czystych stron.
- 8) Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą, podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Zaleca się spięcie wszystkich dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10) Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 11) Wykonawca winien umieścić ofertę w **nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu**:
 - zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zarząd Powiatu w Zambrowie
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów**
 - posiadającą oznaczenia:
Oferta na zamówienie:
„Wyposażenie w urządzenia pracowni gastronomicznej”
z adnotacją **„nie otwierać przed 2019.02.08 godz. 11⁵⁷”**
 - opatrzoną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

8.2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 7.11 z dopiskiem „wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy umieścić w **nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu**, oznaczonym jak w punkcie 7.11 z dopiskiem „zmiany”.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 9.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
- 9.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

Numer sprawy: IR.272.3.2019

- 9.4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zamawiającego zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 9.5. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.6. Przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 9.2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
- 9.7. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 9.8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy pzp, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
- 9.9. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
- 9.10. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
- 9.11. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Zarząd Powiatu Zambrowskiego**
ul. Fabryczna 3,
18-300 Zambrów
- 9.12. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania stron internetowych Zamawiającego:
(www.powiatzambrowski.com; www.spzambrow.bip.podlaskie.pl)
i zapoznawania się z publikowanymi na nich informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
- 9.13. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronach internetowych: www.powiatzambrowski.com; www.spzambrow.bip.podlaskie.pl.
- 9.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy pzp.
- 9.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści tę informację na stronie internetowej.
- 9.17. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest

Numer sprawy: IR.272.3.2019

Zbigniew Rzepiński - Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju - tel: 862712418 w. 111,

Krystyna Gosk – Z-ca Naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju - tel: 862712418 w. 113,

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 1 000,00 zł, słownie złotych: jeden tysiąc 00/100.

10.2. Oferta musi być zabezpieczona **wadium** przez cały okres **związania ofertą**.

10.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu:

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie, ul. Białostocka 2, nr konta : **54 87750009-0010 0100 7807 0008**

z adnotacją - wadium - nr sprawy: zgodnie ze znakiem określonym na pierwszej stronie niniejszej siwz.

Wpłata wadium powinna być zaksięgowana na ww. rachunku przed terminem otwarcia ofert.

Potwierdzenie wpłaty wadium należy złożyć wraz z ofertą (poza opakowaniem oferty).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

Wadium wnoszone w postaci poręczenia bankowego należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, w godzinach od 8³⁰ do 13⁰⁰, najpóźniej w przeddzień otwarcia ofert.

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w walorach niepieniężnych należy złożyć wraz z ofertą (z zastrzeżeniem punktu 14.3.2.), nie dołączając jej do oferty (poza opakowaniem oferty).

Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium lub zabezpieczona, lecz z naruszeniem wymagań określonych specyfikacją i ustawą zostanie odrzucona.

10.4. Utrata wadium

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10.5. **Zwrot wadium** – zgodnie z art. 46 ustawy p.z.p.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 2, nie powoduje utraty wadium.

Numer sprawy: IR.272.3.2019

- 11.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy p.z.p.

12. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 12.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 12.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy pzp.
- 12.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
- 12.5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

13. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy zagraniczni. Wykonawcy zagraniczni to tacy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zagraniczny składa wymagane dokumenty zgodnie z niniejszą specyfikacją i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Przedmiot zamówienia objęty jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 14.2. Podstawą do obliczenia ceny jest zakres przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Zakres zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Ryczałtowa cena ofertowa brutto, musi zawierać wartość wykonania zamówienia, przedstawiona w ogólnej zbilansowanej kwocie obejmującej wartość wszystkich elementów zamówienia publicznego wraz z dostawą do budynku Zespołu Szkół Nr 1 im. gen. Stefana Roweckiego "Grota" w Zambrowie ul. Aleja Wojska Polskiego 31, 18-300 Zambrów i montażem (gdy wymagany jest montaż sprzętu przez osobę uprawnioną).
- 14.5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty napraw w okresie udzielonej gwarancji-rękojmi.
- 14.6. Cena brutto wykonania robót zostanie obliczona z należytą starannością przez Wykonawcę. W cenie brutto będzie zawarty podatek VAT, o wielkości w % zgodnej z obowiązującym prawem, wszelkie inne podatki, cła i zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
- 14.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 14.8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Numer sprawy: IR.272.3.2019

- 14.9. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy dostawy określone w przedmiocie zamówienia. Ceny jednostkowe określone przez oferenta obowiązywały będą w okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 14.11. Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Wszystkie wymienione wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Komisja przetargowa będzie kierowała się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

| | |
|------------------------|------|
| - cena | 60 % |
| - gwarancja i rękojmia | 40 % |

1) w kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Wartość w kryterium „cena”} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{badana cena brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\% \quad [\text{punkty}]$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) W kryterium „gwarancja i rękojmia” ilość punktów zostanie obliczona w sposób następujący:

$$\text{Wartość w kryterium „gwarancja i rękojmia”} = \frac{\text{zapropionowany termin gwarancji w ofercie badanej (podany w miesiącach)}}{\text{najdłuższy zapropionowany termin (podany w miesiącach) gwarancji wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \text{ punktów} \times 40\% \quad [\text{punkty}]$$

Zapropionowany termin gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 12 miesięcy (1 rok). Najdłuższy zapropionowany termin gwarancji - 60 miesięcy (5 lat). Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji i rękojmi do oceny jego oferty będzie zastosowany okres 60 miesięcy.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów wynikających z bilansu wartości kryterium.

16. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pok. nr 128 (sekretariat), w terminie do dnia **08 lutego 2019.**, do godz. **11:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Godziny pracy kancelarii: 7.30 –15.30, od poniedziałku do piątku.
- 16.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 16.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08 lutego 2019 r.**, o godz. **11:15** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, zgodnie z art. 86 ustawy p.z.p.



Numer sprawy: IR.272.3.2019

- 16.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 2/2017 Starosty Zambrowskiego z dnia 01 lutego 2017 r.
- 16.5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
- 16.6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a takie informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji-rękojmi – zawartych w ofercie.
- 16.7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 16.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

17. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 17.1. Badanie ofert i wybór wykonawcy:
 - 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
 - 3) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 4) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.
 - 5) Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
 - 6) Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - e) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 7) Informacje, o których mowa powyżej w pkt 6 lit. a i lit. e zamawiający zamieści na stronie internetowej www.powiatzambrowski.com, www.spzambrow.bip.podlaskie.pl zakładka zamówienia publiczne.

18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: IR.272.3.2019

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w załączniku nr 9 do SIWZ oraz w niniejszej specyfikacji, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
 - 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 7 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.
- 18.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
- 18.3. Umowa jest nadrzędnym dokumentem wiążącym obie strony – Wykonawcę i zamawiającego. Umowa zostanie zawarta – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej, po ogłoszeniu wyniku postępowania.
- 18.4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 18.5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, albo nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert (na poszczególną część), która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożone będą tylko dwie ważne oferty lub upłynie termin związania ofertą.
- 18.6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i rejestracją umowy poniesie zamawiający.
- 18.8. Inne istotne postanowienia umowy.
- 1) Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia korzystając z pomocy innych podmiotów, w tym z podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie p.z.p. (art. 143b – art. 143d). W przypadku zatrudnienia podwykonawców na dostawy wskazane w druku oferty Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia do zatwierdzenia projekt umowy z podwykonawcami. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia zajdzie konieczność zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca musi uzyskać zgodę zamawiającego na zlecenie mu wykonania dostawy i przedstawić do zatwierdzenia projekt umowy. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
 - 2) Pozostałe warunki umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.
- 18.9. Dopuszcza się zmiany warunków umowy zgodnie ze wzorem umowy.
- ## 19. GWARANCJA I RĘKOJMIA
- 19.1. Okres gwarancji i rękojmi – minimum 12 miesięcy (1 rok), maximum 60 miesięcy (5 lat). Okresu gwarancji należy udzielić w miesiącach.



Numer sprawy: IR.272.3.2019

- 19.2. Rękojmia za wady przedmiotu zamówienia jest zabezpieczeniem interesów Zamawiającego. Odbiór dostawy przedmiotu zamówienia wyznacza początek biegu terminu rękojmi za wady. Ochrona z tytułu rękojmi za wady przysługuje z samego faktu ujawnienia wad przedmiotu zamówienia, po okresie odbioru robót, w czasie objętym rękojmią.
- 19.3. Gwarancja dotyczy całości przedmiotu zamówienia i stanowi odpowiedzialność na etapie realizacji zamówienia publicznego i po jego zakończeniu. Gwarantem jest Wykonawca przedmiotu zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

SIWZ przygotowała: Krystyna Gosk