

ZARZĄD POWIATU ZAMBROWSKIEGO
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(siwz)

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu zambrowskiego
wraz ze zwalczaniem śliskości w sezonach zimowych
2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019”**

Numer postępowania: **RI.272.6.2016**

CPV: 90.62.00.00-9, 90.63.00.00.-2

ZATWIERDZAM:

STAROSTA
Robert Maciej Rosiak

ZAMBRÓW, dnia 25.11.2016 roku

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zarząd Powiatu w Zambrowie, 18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3

NIP: 723-162-86-30, REGON: 450670255

Tel. 86 2712418

Fax. 86 2712092

www.powiatzambrowski.com; www.spzambrow.bip.podlaskie.pl

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30-15.30;

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia i istotne informacje dla Wykonawcy

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm).
4. INFORMACJE DODATKOWE.
 - 1) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 5) Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
 - 9) Koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty bez względu na wynik postępowania przetargowego ponosi Wykonawca.
 - 10) Dokumenty przetargowe dostarczone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia postępowania w formie procedury odwróconej zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.
 - 12) Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
 - 13) Wszystkie nazwy własne urzędów i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp należy do Wykonawcy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa : „zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu zambrowskiego wraz ze zwalczaniem śliskości w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019” objętej planem zimowego utrzymania dróg.
Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 1) Część pierwszą stanowi **Zadanie 1: Odśnieżanie dróg powiatowych,**
 - 2) Część drugą stanowi **Zadanie 2: Zwalczanie śliskości na drogach powiatowych.**
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze „Szczegółowym opis przedmiotu zamówienia” zawartym w **załączniku nr 12 do SIWZ** na drogach powiatowych ujętych w „Wykazie dróg do zimowego utrzymania stanowiącym” **załącznik Nr 11 do SIWZ.**
3. **Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 określa się na kwotę 500 000,00 zł brutto.**
4. Operatorzy sprzętu i kierowcy zatrudnieni przez Wykonawcę w zakresie realizacji zamówienia powinni być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
6. Wspólny słownik zamówień CPV:
usługi odśnieżania – 90620000-9, usługi usuwania oblodzeń – 90630000-2

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 od dnia zawarcia umowy do 21 marca 2019 r. w okresach zimowych:

1. Zadanie 1*:
 - 1) Pierwszy okres zimowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2017 r.,
 - 2) Drugi okres zimowy: od 1 listopada 2017 r. do 31 marca 2018 r.,
 - 3) Trzeci okres zimowy: od 2 listopada 2018 r. do 21 marca 2019 r.
2. Zadanie 2*:
 - 1) Pierwszy okres zimowy: od 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 marca 2017 r.,
 - 2) Drugi okres zimowy: od 1 listopada 2017 r. do 31 marca 2018 r.,
 - 3) Trzeci okres zimowy: od 2 listopada 2018 r. do 21 marca 2019 r.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu:
 - a) w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12 – 23 ustawy pzp;
 - b) na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej siwz.

2. Warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego:

2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

2.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł.

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- a) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca **wykaże usługi** wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał usługę w zakresie zimowego utrzymania dróg o minimalnej wartości 100 000,00 zł brutto.

Ocenę spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

- b) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca **wykaże narzędzia**, wyposażenie zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

- dla zadania nr 1:

- nośnik samochodowy typu średniego o dmc 16-18 t. z pługiem ilość – 4 szt.,
- ciągnik rolniczy typu ciężkiego z pługiem ilość – 2 szt.,
- równiarka – 1 szt.,
- ładowarka o pojemności łyżki 2 – 4 m³ ilość – 1 szt.

- dla zadania nr 2:

- nośnik o ładowności 5 – 8 t. z piaskarką i pługiem w ilości 2 szt.,

- ciągnik z piaskarką i pługiem do odśnieżania, posypywania piaskiem i posypywania piaskosolą 10% chodników, ścieżek rowerowych i parkingów w ilości szt. 1.

Ocenę spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

c) **wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, jakimi dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

d) **oświadczenie** na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 23 ustawy pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.
 - 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
 - 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Podmiot ten wystąpi w charakterze podwykonawcy.
 - 7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 7.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Podwykonawstwo.

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
 - 9.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **załączniku nr 2 SIWZ**.
 - 9.3. Zamawiający wymaga, aby w ofercie podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 9.4. Wymogi SIWZ dotyczące podwykonawców stosuje się również do dalszych podwykonawców.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 5 pkt 5.1-5.4 SIWZ – potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu tych podmiotów.
 11. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 5 pkt 5.1-5.4 niniejszej specyfikacji dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp - potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu podwykonawców.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr **2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr **4 do SIWZ**.
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wymienionych w rozdziale VI pkt 4 i pkt 5 SIWZ.

Etap I

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2 do SIWZ, a które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II.

Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

2. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. **W celu potwierdzenia spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp:**
 - 3.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - **Załącznik nr 2 do SIWZ (Wykonawcy dołączają do oferty).**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 4. **W celu potwierdzenia spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp:**
 - 4.1 dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00zł.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 4.2 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał usługę w zakresie zimowego utrzymania dróg o minimalnej wartości 100 000,00 zł brutto - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców;
 - 4.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:
 - dla zadania nr 1:
 - nośnik samochodowy typu średniego o dmc 16-18 t. z pługiem w ilości – 4 szt.,
 - ciągnik rolniczy typu ciężkiego z pługiem w ilości – 2 szt.,
 - równiarka – w ilości 1 szt.,
 - ładowarka o pojemności łyżki 2 – 4 m³ w ilości – 1 szt.
 - dla zadania nr 2:
 - nośnik o ładowności 5 – 8 t. z piaskarką i pługiem w ilości 2 szt.,

- ciągnik z piaskarką i pługiem do odśnieżania, posypywania piaskiem i posypywania piaskosolą 10% chodników, ścieżek rowerowych i parkingów w ilości 1 szt.

- Załącznik nr 6 do SIWZ

Do wykazu należy dołączyć aktualne dokumenty techniczne, w tym dowody rejestracyjne, dokumenty potwierdzające ubezpieczenie pojazdów, które będą używane do realizacji zadania.

- 4.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, jakimi dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami –

Załącznik nr 9 do SIWZ

- 4.5. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – **Załącznik nr 10 do SIWZ.**

Uwaga: dokumenty wymienione w pkt 4 nie należy składać wraz z ofertą, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

- 5.1 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

- 5.2 **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

- 5.3 **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

- 5.4 **oświadczenia** Wykonawcy o **niezaleganiu** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Uwaga: dokumenty wymienione w pkt 5.1 – 5.4 nie należy składać wraz z ofertą, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia;

6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on się zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp., przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku**

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 5.1, 5.2 i 5.3 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VI pkt 5.1, 5.2 i 5.3 składa dokument, o którym mowa w rozdziale VI pkt 8 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Forma składania dokumentów:

- 1) Oferty (wraz z załącznikami) oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale, podpisane przez osoby umocowane do podpisu w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawie pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.).
3. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy pzp, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Zambrowie
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów
10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.powiatzambrowski.com; www.spzambrow.bip.podlaskie.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronach internetowych: www.powiatzambrowski.com; www.spzambrow.bip.podlaskie.pl
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy pzp.

14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest
- Zbigniew Rzepiński - Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju 862712418 wew.42
 - Paweł Tabędzki - podinspektor Wydziału Infrastruktury i Rozwoju 862712418 wew. 51

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości
 - dla zadania nr 1 – 3.000,00 zł.
 - dla zadania nr 2 – 2.000,00 zł.
2. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu, numer konta zamawiającego **54 8775 0009 0010 0100 7807 0008**, w Banku Spółdzielczym w Zambrowie poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) gwarancja bankowa,
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - d) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240),
3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjęty zostanie termin wpływu środków finansowych na rachunek Zamawiającego.
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty w następującej formie:
 - a) potwierdzenie wpłaty lub przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub wykonawcę,
 - b) potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy pzp - w formie oryginału dołączonego do oferty w osobnej kopercie, oznaczonej tak jak oferta z dopiskiem „wadium”.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem iż Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert, który został wykluczony z postępowania, którego oferta została odrzucona
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy pzp.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia lub ofertę obejmującą zadanie nr 1 lub zadanie nr 2.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów i podpisana czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza musi być dołączone do oferty.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta” o treści zgodnej z **załącznikiem nr 1** do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania i parafowania czystych stron.
8. Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą, podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się spięcie wszystkich dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
10. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126).
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu zambrowskiego wraz ze zwalczaniem śliskości w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019**”

Nie otwierać przed godziną 10:00 w dniu 05.12.2016 r.”

12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących

przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Rozdział XI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Zamawiający wybierze ofertę dla każdego zadania odrębnie kierując się następującymi kryteriami wyboru:

Lp.	Nawa kryterium	waga
Zadanie 1		
1.	cena oferty dla zadania nr 1	60 %
2.	czas reakcji dla zadania nr 1	40 %
Zadanie 2		
3.	cena oferty dla zadania nr 2	60 %
4.	czas reakcji dla zadania nr 2	40 %

- 1) **CENA (C):** cena usług w ramach zimowego utrzymania dróg – **60%**

W kryterium (C) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60pkt., liczonych jak niżej:

Lp.	Nazwa elementu kryterium cenowego elementu	Jednostka miary dla 1szt. elementu	Wartość jednostkowa elementu	Waga
ZADANIE 1				
1.	Odśnieżanie nośnikiem samochodowym typu średniego o dmc 16-18 t. z pługiem	1 godz.	C1	60%
2.	Odśnieżanie ciągnikiem rolniczym typu ciężkiego z pługiem	1 godz.	C2	
3.	Odśnieżanie równiarką	1 godz.	C3	
4.	Praca ładowarki o pojemności łyżki 2 – 4 m ³ ilość – 1 szt.	1godz.	C4	
ZADANIE 2				
5.	Odśnieżanie dróg i parkingów przy użyciu ciągnika z piaskarką i pługiem o ładowności 5-8 ton	1 km	C5	60%
6.	Posypywanie dróg i parkingów piaskosolą 30% przy użyciu ciągnika z piaskarką i pługiem o ładowności 5-8 ton	1 km	C6	
7.	Posypywanie dróg i parkingów piaskiem przy użyciu ciągnika z piaskarką i pługiem o ładowności 5-8 ton	1 km	C7	
8.	Odśnieżanie i posypywanie piaskosolą 30% dróg i parkingów przy użyciu ciągnika z piaskarką i pługiem o ładowności 5-8 ton	1 km	C6	
9.	Odśnieżanie i posypywanie piaskiem dróg i parkingów przy użyciu ciągnika z piaskarką i pługiem o ładowności 5-8 ton	1 km	C6	
10.	Odśnieżanie chodników, ścieżek rowerowych i parkingów przy użyciu ciągnika z piaskarką i pługiem	1 m ²	C8	
11.	Posypywanie piaskiem chodników, ścieżek rowerowych i parkingów przy użyciu ciągnika z piaskarką i pługiem	1 m ²	C9	
12.	Posypywanie piaskosolą 10% chodników, ścieżek rowerowych i parkingów przy użyciu ciągnika z piaskarką i pługiem	1 m ²	C10	
13.	Odśnieżanie i posypywanie piaskosolą 10% chodników, ścieżek rowerowych i parkingów przy użyciu ciągnika z piaskarką i pługiem	1 m ²	C9	
14.	Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników, ścieżek rowerowych i parkingów przy użyciu ciągnika z piaskarką i pługiem	1 m ²	C10	

ZADANIE 1:

Opis sposobu obliczania punktów dla zadania nr 1, zgodnie z powyższą tabelą, gdzie:

C_n – cena najniższa spośród przedstawionych w ważnych ofertach (jej wartość stanowi sumę cen jednostkowych za poszczególne elementy – $C_1+C_2+C_3+C_4$)

C_b – cena pozycji badanej (jej wartość stanowi sumę cen jednostkowych za poszczególne elementy)

$C_1 \div C_4$ ceny jednostkowe za poszczególne elementy

Wg poniższego wzoru zostanie obliczona punktacja dla kryterium cena: $C_{Zadania\ 1} = C_n/C_b * 60\% * 100\text{pkt}$

ZADANIE 2:

Opis sposobu obliczania punktów dla zadania nr 2 zgodnie z powyższą tabelą, gdzie:

C_n – cena najniższa spośród przedstawionych w ważnych ofertach (jej wartość stanowi sumę cen jednostkowych za poszczególne elementy – $C_5+C_6+C_7+C_8+C_9+C_{10}+C_{11}+C_{12}+C_{13}+C_{14}$)

C_b – cena pozycji badanej (jej wartość stanowi sumę cen jednostkowych za poszczególne elementy)

$C_5 \div C_{14}$ ceny jednostkowe za poszczególne elementy

Wg poniższego wzoru zostanie obliczona punktacja dla kryterium cena: $C_{Zadania\ 2} = C_n/C_b * 60\% * 100\text{ pkt}$

- 2) **CZAS REAKCJI (R):** czas reakcji przystąpienia Wykonawcy do akcji odśnieżania dróg powiatowych (zadanie 1) i zwalczania śliskości na drogach powiatowych (zadanie 2) od momentu przesłania/przekazania zlecenia przez Zamawiającego – **40%**

W kryterium (R) Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 40 pkt.**, liczone jak niżej:

Zadanie 1:

- deklaracja Wykonawcy o przystąpieniu do akcji odśnieżania od momentu przesłania/przekazania zlecenia przez Zamawiającego **w ciągu 60 minut włącznie – Wykonawca otrzyma 100 pkt.**
- deklaracja Wykonawcy o przystąpieniu do akcji odśnieżania od momentu przesłania/przekazania zlecenia przez Zamawiającego w czasie **powyżej 60 minut, lecz nie dłużej niż 90 minut – Wykonawca otrzyma 50 pkt.**
- deklaracja Wykonawcy o przystąpieniu do akcji odśnieżania od momentu przesłania/przekazania zlecenia przez Zamawiającego w czasie **powyżej 90 minut, lecz nie dłużej niż 120 minut – Wykonawca otrzyma 10 pkt.**

Zadanie 2:

- deklaracja Wykonawcy o przystąpieniu do akcji odśnieżania i posypywania od momentu przesłania/przekazania zlecenia przez Zamawiającego **w ciągu 60 minut włącznie – Wykonawca otrzyma 100 pkt.**
- deklaracja Wykonawcy o przystąpieniu do akcji odśnieżania i posypywania od momentu przesłania/przekazania zlecenia przez Zamawiającego w czasie **powyżej 60 minut, lecz nie dłużej niż 90 minut – Wykonawca otrzyma 50 pkt.**
- deklaracja Wykonawcy o przystąpieniu do akcji odśnieżania i posypywania od momentu przesłania/przekazania zlecenia przez Zamawiającego w czasie **powyżej 90 minut, lecz nie dłużej niż 120 minut – Wykonawca otrzyma 10 pkt.**

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania czasu reakcji w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania powyższej informacji w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca przystąpi do akcji odśnieżania w czasie powyżej 90 minut, lecz nie dłużej niż 120 minut i otrzyma 10 punktów

Powyższa punktacja będzie przemnożona przez wagę kryterium 40%.

2. Łączna ilość punktów będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium „CENA” oraz „CZAS REAKCJI” (C + R) dla każdego zadania odrębnie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów za oba kryteria oceny ofert) dla każdego zadania odrębnie.

Punkty uzyskane przez oferenta za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów dla każdego zadania odrębnie.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, pokój nr 125 (sekretariat). w terminie **do dnia 05.12.2016 r. do godz. 10:00**. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Godziny pracy kancelarii: 7.30 –15.30, od poniedziałku do piątku.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2016 r.** w siedzibie Zamawiającego **o godz. 10:10**.
4. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające ze świadczenia usługi poszczególnym sprzętem zgodnie z treścią umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Załączone opisy służą wyłącznie celom informacyjnym.
3. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie jednostkowe za prace poszczególnego sprzętu**
4. W formularzu oferty należy podać ceny jednostkowe brutto oraz stawkę podatku VAT. Ceny brutto będą podlegały ocenie.
5. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenach jednostkowych.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział XIV. Badanie i ocena ofert.

- 1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- 3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp
- 5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 6 Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - e) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Informacje, o których mowa powyżej w pkt 6 lit. a i lit. e zamawiający zamieści na stronie internetowej www.powiatzambrowski.com, www.spzambrow.bip.podlaskie.pl zakładka zamówienia publiczne.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w załączniku umowy specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 3 rozdziału XV SIWZ umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy pzp, przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy w przypadku, gdy :
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania.

W zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wprowadzonych odpowiednim aktem prawnym. Zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany. Zmiana możliwa będzie od 1 stycznia 2018 r.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

- zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy pzp.

SIWZ przygotował Zbigniew Rzepiński

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia.
Załącznik nr 3	Formularz oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 4	Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego.
Załącznik nr 5	Wykaz usług.
Załącznik nr 6	Wykaz narzędzi .
Załącznik nr 7	Wykaz części jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
Załącznik nr 8	Projekt umowy.
Załącznik nr 9	Wykaz osób.

Załącznik nr 10	Oświadczenie.
Załącznik nr 11	Wykaz dróg.
Załącznik nr 12	Opis warunków realizacji.
